

SUSSIDI ALLA FAMIGLIA



REGOLAMENTO SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

ART. 1 - ASSISTITI

I sussidi alla famiglia di cui al presente regolamento sono prestati esclusivamente a favore dei Soci regolarmente iscritti a *Fior di Mutua ETS*.

ART. 2 – SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

Fior di Mutua ETS, in attuazione delle proprie finalità statutarie e in conformità a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico in tema di mutuo soccorso, garantisce i seguenti sussidi al fine di sostenere la famiglia dell'associato:

N° Sussidio	Tipologia di Sussidio	Beneficiari	Importo una tantum	Presso convenzionati
1	Sussidio per nascita di un figlio destinato all'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia	Soci	100,00 € per figlio	SI
2	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno dell'Asilo Nido	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio	NO
3	Sussidio per iscrizione del figlio al primo anno della Scuola dell'Infanzia	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio	NO
4	Sussidio per acquisto materiale scolastico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Primaria	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio	SI
5	Sussidio per acquisto vocabolari od altri libri di testo e materiale scolastico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di primo grado	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio	NO
6	Sussidio per acquisto di libri di testo e materiale scolastico al figlio iscritto alla classe prima della Scuola Secondaria di secondo grado	Figli minorenni di Soci	50,00 € per figlio	NO

I sussidi di cui ai punti 1. e 4, 5 e 6 (**limitatamente al materiale scolastico**), sono dovuti solo nel caso in cui l'acquisto sia effettuato presso esercente convenzionato con *Comipa*. Nel caso in cui si utilizzino soggetti non convenzionati i sussidi non saranno dovuti.

I sussidi innanzi riportati sono erogati per anno e per nucleo familiare, dove per nucleo familiare si intende il Socio, il coniuge del Socio (eventualmente anch'esso Socio di *Fior di Mutua ETS*) ed i figli minorenni del Socio, anche se non conviventi.

Per beneficiare dei sussidi alla famiglia, il Socio deve obbligatoriamente presentare domanda di sussidio allegando le documentazioni di spesa previste per ogni singolo sussidio e il nome e cognome del figlio per il quale il sussidio è richiesto.

I sussidi alla famiglia sono dovuti solo se il Socio è in regola con il pagamento della quota di ammissione e dei contributi associativi annuali.

ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA

L'erogazione dei sussidi avviene dietro presentazione di specifica richiesta alla Mutua, mediante una delle seguenti modalità:

1. CARTACEA

Il modulo di richiesta è disponibile sul sito internet di *Fior di Mutua ETS* (<https://www.fiordimutua.it/>) andando nella sezione in fondo “*Per i soci*” cliccando su “*Documentazione*” “*Modulistica*”. Il modulo di richiesta compilato, unitamente agli allegati richiesti, deve essere consegnato o spedito all'Ufficio di *Fior di Mutua ETS* ovvero consegnato in busta chiusa ad uno degli sportelli della Banca Pescia e Cascina – Credito Cooperativo, Associato Sostenitore di *Fior di Mutua ETS*.

La presentazione del modulo cartaceo, da parte di persona delegata, deve essere accompagnata da un documento di identità del beneficiario del sussidio e da una delega firmata dallo stesso.

2. ONLINE

Accedendo all'Area Riservata presente sul sito internet della Mutua (<https://www.fiordimutua.it/>) ovvero sulla relativa APP, sezione “*Rimborsi*” cliccando sul pulsante “*Richiedi un rimborso*”, portando a termine la procedura via web.

ART. 4 – LIMITI AI SUSSIDI ALLA FAMIGLIA

I sussidi indicati al precedente art. 2 sono erogati fino all'occorrenza massima della spesa sostenuta e dimostrata da apposito documento fiscale.

I sussidi alla famiglia, inoltre, non sono dovuti se dipendenti da:

- presentazione di domanda di sussidio da più di un Socio facente parte lo stesso nucleo familiare per i medesimi beneficiari.

ART. 5 - DECORRENZA DELLE GARANZIE - TERMINI DI ASPETTATIVA

L'erogazione dei sussidi alla famiglia non ha luogo se il contributo associativo non è stato regolarmente pagato alla scadenza annuale. In caso di morosità il diritto ai sussidi alla famiglia cessa e si ripristina alle ore 24:00 del **180° giorno** successivo al pagamento delle quote arretrate.

ART. 6 – DURATA DELLA COPERTURA

L'assistenza erogata da *Fior di Mutua ETS* attraverso i sussidi di cui al presente regolamento ha durata annuale e scade alle ore 24:00 della ricorrenza annuale del giorno di ammissione a Socio.

ART. 7 - CRITERI E PROCEDURE DI LIQUIDAZIONE

L'erogazione dei sussidi previsti dal presente regolamento avviene dietro presentazione della relativa domanda di sussidio a *Fior di Mutua ETS*.

Le richieste di sussidio devono pervenire a *Fior di Mutua ETS* entro **90 giorni** dalla prestazione. Nessun sussidio spetterà al Socio che presenterà la domanda trascorso tale termine.

La richiesta di **sussidio per l'acquisto di materiali e beni per la prima infanzia**, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ **documento fiscale** (scontrino o fattura) rilasciato da **esercente convenzionato** indicante l'acquisto di **beni per la prima infanzia** ed il **nominativo del bambino**, figlio del Socio Fior di Mutua ETS.
- ✓ **domanda di estensione dei benefici e delle prestazioni ai figli minori** (quando non ancora depositata);
- ✓ **modulo privacy figlio minore** compilato e controfirmato (quando non ancora depositato contestualmente alla domanda di estensione dei benefici e delle prestazioni ai figli minori).

La richiesta di **sussidio per figlio iscritto per la prima volta all'Asilo Nido** dovrà essere accompagnata da:

- ✓ **documento rilasciato dall'Asilo Nido** indicante la quietanza di pagamento della quota di iscrizione del bambino figlio del Socio Fior di Mutua ETS al primo anno.

La richiesta di **sussidio per figlio iscritto per la prima volta alla Scuola dell'Infanzia** dovrà essere accompagnata da:

- ✓ **documento rilasciato dalla Scuola dell'Infanzia** indicante la quietanza di pagamento della quota di iscrizione del bambino figlio del Socio di Fior di Mutua ETS al primo anno.

La richiesta di **sussidio per acquisto zaino/cartella per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Primaria**, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ **documento fiscale** (scontrino o fattura) rilasciato da **esercente convenzionato** indicante l'acquisto del materiale di cartoleria ed il **nominativo del bambino** figlio del Socio della Mutua.

La richiesta di **sussidio per acquisto vocabolari o libri di testo o materiale scolastico per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Secondaria di Primo Grado**, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ **documento fiscale** (scontrino o fattura) rilasciato da **esercente** indicante l'acquisto del materiale di cartoleria ed il **nominativo del ragazzo** figlio del Socio della Mutua.

La richiesta di **sussidio per acquisto vocabolari o libri di testo o materiale scolastico per il figlio frequentante la classe prima della Scuola Secondaria di Secondo Grado**, dovrà essere accompagnata da:

- ✓ **documento fiscale** (scontrino o fattura) rilasciato da **esercente** indicante l'acquisto del materiale di cartoleria ed il **nominativo del ragazzo** figlio del Socio della Mutua.

Il Socio deve consentire eventuali controlli disposti da *Fior di Mutua ETS* e fornire alla stessa ogni informazione relativamente alla richiesta di liquidazione del sussidio.

In caso di morte del beneficiario gli eredi sottoscriveranno il modulo di richiesta sussidio, allegando il certificato di morte e la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei legittimi eredi con indicazione delle modalità di rimborso.

ART. 8 – DEFINIZIONE DI ESERCENTE CONVENZIONATO

Per “esercente convenzionato” si intendono tutti i Soci, Clienti e potenziali Clienti della Banca di Pescia e Cascina – Credito Cooperativo, Sostentore di *Fior di Mutua ETS*, titolari di aziende, esercenti attività di commercio al minuto e all'ingrosso, artigiani, operatori del settore primario e terziario che hanno sottoscritto apposita convenzione con *Comipa*.

Con l'accordo stipulato tra “esercente convenzionato” e *Comipa*, il Socio di *Fior di Mutua ETS* beneficia di un trattamento di favore negli acquisti e nei servizi erogati dalle aziende convenzionate, oltre a poter richiedere l'eventuale liquidazione per i sussidi indicati nell'art. 2 del presente regolamento.

ART. 9 - GESTIONE MUTUALISTICA

In base alle risultanze di bilancio e all'andamento complessivo delle erogazioni per sussidi alla famiglia il Consiglio di Amministrazione di *Fior di Mutua ETS* apporterà variazioni alle condizioni previste nel presente Regolamento. Le variazioni possono riguardare sia l'importo dei sussidi che le condizioni di accesso ai medesimi da parte degli Associati. Il Consiglio di Amministrazione di *Fior di Mutua ETS* definisce per tempo le suddette variazioni ed in ogni caso con congruo anticipo rispetto all'entrata in vigore del nuovo regolamento affinché tutti gli associati ne siano debitamente informati.

Il nuovo regolamento troverà attuazione con l'inizio dell'esercizio successivo.

ART. 10 - DISPOSIZIONI ESECUTIVE

Il Socio è tenuto ad osservare le norme di funzionamento e le disposizioni di attuazione del presente regolamento emanate dal Consiglio di Amministrazione di *Fior di Mutua ETS* e portate a conoscenza del Socio.

Il Socio, con la sottoscrizione della domanda di ammissione a *Fior di Mutua ETS*, si impegna all'osservanza delle presenti norme regolamentari.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel testo di questo Regolamento, troveranno applicazione le norme del Codice Civile.

Regolamento in vigore dal **01/01/2026**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data **18/12/2023**

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data **22/12/2025**